



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск
от 19 апреля 2013 г.

№ 12-нп

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2011 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан жилых помещений жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

В целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственных услуг, а также обеспечения перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2011 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан жилых помещений жилищного

фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются граждане, занимающие жилые помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставленные им по договору социального найма жилого помещения, их законные представители, действующие в силу закона, или представители на основании доверенности.».

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги:».

1.2.2. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Информацию о порядке и стандарте предоставления государственной услуги можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - многофункциональный центр), место нахождения которого, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и адрес электронной почты приведены в приложении 4 к административному регламенту и в Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - Депимущества Югры);

Место нахождения Депимущества Югры: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 5, кабинет № 631 А.

Телефоны Депимущества Югры для справок: 8 (3467) 355-064, 355-066.

График работы Депимущества Югры:

понедельник – пятница: с 9:00 до 17:00; перерыв: с 13:00 до 14:00.

Адрес официального сайта Депимущества Югры:
<http://www.depgosim.admhmao.ru>.

Адрес электронной почты Депимущества Югры: dgs@admhmao.ru.

В предоставлении государственной услуги участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее также – Росреестр).

Место нахождения Росреестра: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29.

График работы Росреестра:

вторник, среда: 9:00 – 18:00;

четверг: 9:00 – 20:00;

пятница: 8:00 - 17:00;

суббота: 9:00 – 16:00.

Телефоны справочной службы Росреестра: 8 (3467) 367-776, 367-777, 363-665.

Адрес официального сайта Росреестра: <http://www.to86.rosreestr.ru>.

Адрес электронной почты Росреестра: 86_upr@rosreestr.ru.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере управления имуществом и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг этими органами размещена в сети Интернет на их официальных сайтах и предоставляется Депимущества Югры.».

1.2.3. В подпункте 2 слова «электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет www.admhmao.ru на странице Депимущества Югры, в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Депимущества Югры».

1.2.4. В подпункте 3:

в абзаце первом слова «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

в абзаце четвертом слова «15 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзаце пятом после слова «фамилию» дополнить словами «, имя, отчество (при наличии)».

1.2.5. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Депимущества Югры, многофункционального центра, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном сайте Депимущества Югры. Информация о процедуре предоставления государственной услуги, размещенная на официальном сайте, доступна круглосуточно, без взимания платы.».

1.2.6. В подпункте 6:

в абзаце первом слова «веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет www.admhmao.ru на странице» заменить словом «сайте»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалист Депимущества Югры в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.».

1.3. В пункте 5:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется и через автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр Югры» (иной многофункциональный центр, с которым заключено соглашение о взаимодействии).»;

в абзаце третьем слова «Депимущества Югры не вправе» заменить словом «Запрещается»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти в сфере управления имуществом.».

1.4. Пункт 8 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291);».

1.5. В пункте 9:

1.5.1. Подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

а) заявление о предоставлении в собственность жилого помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

б) копии документов, удостоверяющих личность, в том числе для

детей до 14 лет - копия свидетельства о рождении, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица – также доверенность представителя;

в) ордер на жилое помещение и (или) договор социального найма;

г) разрешение органов опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

д) письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также лиц, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, на приобретение в собственность жилого помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры другими лицами в свободной форме либо по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

е) письменное согласие родителей (усыновителей), попечителей на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в случае приватизации жилого помещения жилищного фонда социального использования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет);

ж) отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства;

з) сведения органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в сфере управления имуществом об использовании (неиспользовании) права бесплатной приватизации по месту возможного использования такого права (в случае, если до 1 января 1999 года заявитель состоял в очереди на предоставление жилья на условиях социального найма);

и) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся и имевшиеся у него объекты недвижимого имущества.

Документы, указанные в подпунктах «а – ж» настоящего пункта, заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «з - и» настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Если эти

документы заявителем не предоставлены, это не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги. В таком случае необходимые сведения Депимущества Югры запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, предусмотренные подпунктом «з» настоящего пункта, предоставляются органами местного самоуправления, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами в сфере управления имуществом заявителю бесплатно при его личном обращении или при обращении в электронной форме.

Сведения, предусмотренные подпунктом «и» настоящего пункта, предоставляются Росреестром заявителю за плату при его личном обращении или при обращении в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Росреестра, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в сфере управления имуществом указаны в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента.

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр Югры» (иной многофункциональный центр, с которым заключены соглашения о взаимодействии).».

1.5.2. Подпункт 9.2 исключить.

1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.7. В абзаце четвертом пункта 12 слова «30 дней» заменить словами «одного месяца».

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.9. В пункте 14 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Письменные обращения, поступившие в адрес Депимущества Югры, подлежат обязательной регистрации специалистами отдела

делопроизводства и информационных технологий административного управления Депимущества Югры.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Депимущества Югры составляет не более 15 минут.

Заявления регистрируются в электронном документообороте.».

1.11. Пункт 16 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках. Требования к оформлению: стенды призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией и должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента.».

1.12. В пункте 18 абзац третий изложить в следующей редакции:

«- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.».

1.13. В пункте 20:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основание для начала административной процедуры: обращение заявителя в Депимущества Югры следующими способами: лично, через многофункциональный центр.»;

абзац третий исключить;

в абзаце десятом слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».

1.14. В абзаце одиннадцатом пункта 21 слова «20 дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.15. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к специалисту Депимущества Югры, ответственному за рассмотрение, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги; получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Критерии принятия решения: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученного ответа на запрос в электронном документообороте.».

1.16. В абзаце четвертом пункта 23 после слов «не более 3» дополнить словом «рабочих».

1.17. В пункте 24:

в абзаце пятом слова «30 дней со дня направления» заменить словами «один месяц»;

абзац восьмой после слова «один» дополнить словом «рабочий».

1.18. В пункте 25:

абзац седьмой после слов «максимальный срок выполнения – 3» дополнить словом «рабочих»;

абзац восьмой после слов «максимальный срок выполнения – 3» дополнить словом «рабочих»;

в последнем абзаце слова «30 дней» заменить словами «один месяц».

1.19. Раздел 3 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.».

1.20. В пункте 27:

в абзаце втором исключить слова «в течение 30 дней со дня регистрации обращения»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Депимущества Югры с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и

качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.».

1.21. Пункт 29 исключить.

1.22. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностного лица органа,
предоставляющего государственную услугу,
государственного служащего

29. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Депимущества Югры, а также должностными лицами, государственными служащими.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Депимущества Югры, должностных лиц, государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Жалоба подается в Депимущества Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

В случае обжалования решения директора Депимущества Югры, жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится Депимущества Югры.

В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Депимущества Югры в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Депимущества Югры, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается Депимущества Югры. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Депимущества Югры.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Депимущества Югры.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Депимущества Югры;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Депимущества Югры в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента.

В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Депимущества Югры, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти автономного округа, предоставляющем государственную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при подаче жалобы в электронной форме такой документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется). В качестве такого документа может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

31. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Жалоба, поступившая в Депимущества Югры, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Депимущества Югры обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

Жалоба, поступившая в Депимущества Югры, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Депимущества Югры принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Депимущества Югры принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Депимущества Югры, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем автономного округа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Депимущества Югры.

33. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. Депимущества Югры отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Депимущества Югры оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

35. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Депимущества Югры, должностного лица Депимущества Югры, государственного гражданского служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в сети Интернет: на официальном сайте Депимущества Югры, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.23. Раздел 6 исключить.

1.24. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к административному регламенту

**Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах
многофункционального центра, об адресе его официального сайта в сети
Интернет и электронной почты**

№ п/п	Наименование	Местонахождение (фактический адрес)	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов в сети Интернет, адрес электронной почты
1	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр Югры»	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, дом 45.	понедельник – пятница: с 08:00 до 20:00; суббота: с 09:00 до 15:00	8 800 101 0001	адрес официального сайта: http://mfchmao.ru ; адрес электронной почты: office@spkugra.ru

».

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Новости Югры».

Директор



А.В. Уткин