



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

Депимущество Югры



53647 596106

13-Р-3344

30/12/2016

Об утверждении плана деятельности и целевых показателей  
казенного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Центр имущественных отношений»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2016 года № 99-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 февраля 2014 года № 51-п «О порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры контроля за деятельностью государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2013 года № 417-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы» (далее – государственная программа) :

1. Утвердить целевые показатели основных направлений деятельности казенного учреждения «Центр имущественных отношений» на 2017 год.

2. Утвердить календарный план мероприятий казенного учреждения автономного округа «Центр имущественных отношений» на 2017 год со сроком предоставления отчетности по выполнению плана деятельности ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным кварталом, до 20 января – за отчетный год.

3. И.о. директора КУ «Центр имущественных отношений» И.Е. Баитову обеспечить своевременное и качественное выполнение целевых показателей основных направлений мероприятий государственной программы.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Директор

А.В. Уткин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента по управлению  
государственным имуществом Ханты-  
Мансийского автономного округа -

(подпись)

(расшифровка подписи)

201

**План деятельности на 2017 год**

Наименование государственного учреждения:

"Центр имущественных отношений"

Главный распорядитель средств бюджета автономного округа : Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Виды деятельности государственного учреждения (по Уставу):

1. Обеспечение государственной регистрации права собственности и иных прав на имущество;
2. Инвентаризация имущества;
3. Организация и проведение торгов;
4. Обеспечение оценки имущества;
5. Обеспечение проведения кадастровых и землеустроительных работ;
6. Хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;
7. Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;
8. Организационное обеспечение деятельности Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
9. Хранение, комплектование, учет и использование документов Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Вид государственного учреждения:

казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Сведения об оказываемых государственных услугах:

1.1. Наименование государственной услуги: Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации

(из ведомственного перечня государственных услуг)

1.2. Категории потребителей услуги: юридические и физические лица

1.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной услуги	Значение показателей ожидаемых доходов (тыс. рублей)
	наименование показателя	наименование показателя	2017 год
1	2	3	5
	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	16 717,2
		Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	
		Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	
		Плантаж/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	
		Плантаж/ситуационный план, иной формат - 1 лист	
		Экспликация плантажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	
		Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 -	
		Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	
		Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	
		Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	
		Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	
		Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	
		Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета		

**1.4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	16.09.2016	20-нп	"О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы"

**2. Сведения о работах**

**2.1. Наименование работы:** Административное обеспечение деятельности организации

(из ведомственного перечня государственных услуг)

**2.2. Категории потребителей работы:** Органы государственной власти

**2.3. Показатели, характеризующие качество работы:**

Показатель качества работы	Значение показателей качества работы	
	единица измерения	2017 год
наименование показателя	2	3
1. Обеспечение сохранности государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного (планируемого) к приватизации	%	100
2. Обеспечение информационной открытости Учреждения	%	100
3. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления государственных услуг	%	100
4. Своевременное исполнение поручений, распоряжений и приказов Департамента	%	100
5. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов	%	100
6. Целевое и эффективное использование бюджетных средств	%	100
7. Организационно-техническое обеспечение Департамента	%	100

**2.4. Показатели, характеризующие объем работы:**

Показатель объема работы	Значение показателей объема работы	
	единица измерения	2017 год
наименование показателя	2	3
1. Организация проведения оценки государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	объект	300
2. Организация обеспечения оценки имущества, предлагаемого для приобретения в собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а так же в собственность Тюменской области и подлежащего передаче в собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	объект	25
3. Обеспечение государственной регистрации права собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	объект	100
4. Организация продажи государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	объект	100
5. Инвентаризация имущества казны, проверка целевого использования государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	мероприятия	10
6. Организация и проведение торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	лоты	100
7. Хранение, комплектование, учет и использование документов Департамента, подготовка дела к передаче в Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	дел	8 000
8. Организация постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	дел	694 544

**3. Прочие сведения к плану деятельности**

**3.1. Основания для досрочного прекращения выполнения плана оказания государственных услуг (выполнения работ):**

1. Ликвидация учреждения. Основание: ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ст. 61, Устав Учреждения

2. Реорганизация учреждения. Основание: ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ст. 57, Устав Учреждения

**3.2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) плана оказания государственных услуг (выполнения работ):**

**3.3. Порядок контроля выполнения плана оказания государственных услуг (выполнения работ):**

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения плана оказания государственных услуг (выполнения работ)
1	2	3
Ведомственный контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	структурные подразделения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Последующий контроль в форме выездной проверки	1 раз в 3 года	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Исполнитель: