



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____
г. Ханты-Мансийск

13/Дс.Имущества Югры



489008 545100

№ 13-Р-224

от: 18/02/2019

О проверке целевого использования государственного имущества

В соответствии с государственным заданием бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2018 года № 13-Р-2871 «Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» обеспечить:

1.1. проведение проверок в соответствии с графиком проведения проверок использования государственного имущества, находящегося в казне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и переданного в пользование третьим лицам, утвержденным распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 декабря 2018 года № 13-Р-2522;

1.2. создание комиссий по проверке использования недвижимого имущества, находящегося в казне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и переданного в пользование третьим лицам.

1.3. предоставление Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры актов проверок не позднее 10 дней со дня завершения проверки, а также фотоматериалов и опросного листа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить перечень вопросов для проведения проверки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» Талипову Д.Э.

Директор

А.В. Уткин

Опросный лист

№п/п	Характеристики объектов недвижимости	Сведения
1	Наименование объекта	
2	Адрес (местоположение) объекта	
3	Общая площадь (кв.м)	
4	Жилая площадь (кв.м)	
5	Протяженность (км,м,др.)	
6	Этажность	
7	Материал стен	
8	Дата ввода в эксплуатацию (год постройки)	
9	Кадастровый номер	
10	Объекты историко-культурного значения	
11	Наличие технического паспорта	
12	Благоустройство	
	Отопление	
	Водоснабжение	
	Электроснабжение	
	Канализация	
	Горячее водоснабжение	
	Ванна, душ, сауна, бассейн	
	Лоджия, балкон	
	Телефон	
	Радио	
	Лифт	
	Мусоропровод	
	Газопровод	
	Напольные электрические плиты	
13	Земельный участок, на котором находится здание/сооружение (кадастровый номер)	
14	Обременение объекта (№ и дата документа)	

№ п/п	Характеристика движимого имущества	Сведения
1	Наименование имущества	
2	Фактическое местоположение	
3	Марка	
4	Модель	
5	Заводской номер	
6	Прочие сведения, характеризующие имущество	
7	Государственный регистрационный знак (номер)	
8	Индивидуальный номер (VIN)	
9	Год выпуска	
10	ПТС	
11	№ шасси	
12	№ кузова	
13	Год выпуска	
15	Тип транспорта	
16	Обременение имущества (№ и дата документа)	

Перечень вопросов для проведения проверки

1. Использование по назначению, обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании по договору безвозмездного пользования.
2. Наличие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.
3. Содержание имущества в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии.
4. Наличие (отсутствие) перепланировок и (или) переоборудования имущества. Наличие (отсутствие) согласия собственника на перепланировки и (или) переоборудование.
5. Наличие (отсутствие) предписаний контролирующих органов за период действия договора безвозмездного пользования, информация об устранении предписаний (копии документов).
6. Информация о наличии кредиторской задолженности по коммунальным, эксплуатационным и иным ресурсам (акты сверок с организациями, предоставляющими вышеуказанные услуги).
7. Наличие договоров субаренды, безвозмездного пользования, заключенных:
 - с согласия собственника (сверка с фактическим использованием субарендаторами помещений);
 - без согласия собственника (копии договоров субаренды).